

T.C
FINDIKLI KAYMAKAMLIĞI
11 Mart İlkokulu Müdürlüğü



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK





Okul Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: Fındıklı	
Adres:	Merkez Mahallesi 18. Cadde No:10	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/11+Mart+%C4%B0lkokulu/@41.271686,41.14518,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x3038a22ca3fd3327!8m2!3d41.271686!4d41.14518
Telefon Numarası:	4645112955	Faks Numarası:	4645112955
e- Posta Adresi:	703576@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://onbirmartilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703576	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

“Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. ”Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Okulumuzda stratejik planlama ekibinin rehberliğinde tüm öğretmen ,öğrenci ve velilerin katılımıyla swot analizi yapılmış . daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkesine, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği, tüm bu amaç ve ilkelerin gerçekleşebilmesi 1739 sayılı “Milli Eğitim Temel Kanunu’nun” ön gördüğü üzere, bireylerimizi “Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek” biçiminde ifade edilen amaçlar doğrultusunda, dört yıl içinde ulaşılmak istenen hedeflerimiz somut bir biçimde vurgulanmıştır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan 11 Mart İlkokulu Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. 11 Mart İlkokulu Stratejik Planı " 2024-2028 yılları arasındaki stratejik amaçlar" doğrultusunda, sonuçlar" ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır

Yoğun ve nitelikli çalışmalarından dolayı çalışma ekibindeki arkadaşlarıma çok teşekkür ederim.

Hazırlanan bu çalışmanın okuluma ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Abdülkerim OKUTAN
Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdülkerim OKUTAN	Okul Müdürü	Ramazan AKMAN	Müdür Yrd
Elvan GENÇLER	Öğretmen	İsmail AKDAĞ	Öğretmen
Mehtap ERGÜVEN	Öğretmen	Ümit DEMİR	Öğretmen
Fatma ÖZCİHAN	Öğretmen	Ahmet AKMAN	Öğretmen
Handan ÖZCİHAN	Okul Aile Birliği Bşk	Sultan ÖZGÜNEY	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

11Mart İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı: 1923 yılında bu günkü Merkez Camii yanındaki geçici binada 24 Mart İlkokulu olarak öğretime açıldı.1927 yılına kadar burada eğitimini sürdürdü. Yeni binasına 1927 yılında kavuştu.1963 yılında ilk binası büyük onarım görmüş ve adı 11 Mart İlkokul olmuştur. 1983 yılında ilköğretim uygulaması kapsamına alınmış ve merkez 11 Mart ilköğretim okulu olarak eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmüştür. Uygulamadaki aksaklık nedeniyle 1 yıllık uygulamadan sonra vazgeçildi.

14 Aralık 1987 tarihinde okul binasının yıkılması gerektiğinden Fındıklı ortaokuluna (sabahçı) ikili öğretim yapmak üzere taşınmıştır.2 Kasım 1992 tarihinde yeni yapılan bugünkü okul binasına taşınarak normal öğretime başlamıştır.

Okulumuzun kayıt alanı; Merkez Mahallesidir. Aynı zamanda Taşımali Eğitim Merkezi olan okulumuz; İhlamurlu, Yenişehirlik, Avcılar, Doğanay, Cennet, Albay Karaoğlan, Sulak, Gökçetaş, Çınarlı, Hürriyet Mahallesi bölgesinden taşımali öğrencilerle eğitim-öğretimi aksatmadan devam ettirmektedir.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Şehit Cavit Köroğlu İlköğretim Okulu ile birleşmiştir.

Okulun ismi 11 Mart İlkokulu’dur. Ancak 1997-98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık ilköğretim kanunu çerçevesinde okulun adı 11 Mart İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş olup, 14/06 2012 tarihinden itibaren 4+4+4 Eğitim kanunu çerçevesinde 2012/2013 eğitim-öğretim yılında okulumuzun adı 11 Mart İlkokulu olmuştur.

Okulumuza 11 Mart isminin verilış nedeni;

11 Mart 1918 tarihinde düşman işgalinden kurtulduğu gün olması nedeniyle bu isim okulumuza verilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

11 Mart İlkokulu 2019-2023 Stratejik planında 6 amaç, 9 hedef, 25 performans göstergesi, 30 eylem yer almaktadır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 24 performans göstergesinin 2023 hedeflerine %65 (16 tane) oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmış; %35 (9 tane) oranda hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, COVID-19 pandemisi nedeniyle okulların geçici kapatılması, uzaktan eğitime geçilmesi öğrenci başarısındaki dalgalanmalar hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler olarak gözlemlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

11 Mart İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. 11 Mart İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, 11 Mart İlkokulu hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

YASAL DAYANAK	YASAL YÜKÜMLÜLÜK/HİZMET ALANI	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	Kimse, eğitim öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.	42. Madde
Milli Eğitim Temel Kanunu	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	23. Madde
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk milli eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, okul-aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.	Tüm Maddeler
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.	Tüm Maddeler
Kamu İhale Kanunu	Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.	Tüm Maddeler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

11 Mart İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere, aşağıdaki üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Geniş Durum Analizi raporunda detaylı şekilde yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Mezunlar • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Çeşitli Sosyal Etkinlikler • Çeşitli Kültürel Etkinlikler • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb...	3- Büro İşleri hizmeti • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemler
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • İYEP, egzersiz destek eğitim vb açılması	• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler
2 Kurslar • İYEP • Egzersiz	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Okul Yöneticileri	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Öğrenciler	3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Okul-Aile Birlikleri	4. Öğrenci Velileri
	5. Yerel Yönetimler
	6. Kaymakamlık
	7. Medya
	8. Üniversiteler
	9. Sivil Toplum Örgütleri
	10. Diğer Okul/Kurumlar
	11. Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Findıklı Kaymakamlığı		✓				✓					✓					✓	✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar			✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Yöneticilerimiz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler			✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli		✓															✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Eğitim Sendikaları		✓														✓			✓
Vakıflar																	✓		✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓
Medya			✓													✓	✓		✓

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 348 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam (Anasınıfı, 1. ve 2. Sınıflar hariç) 42 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILIM DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	28	9	4	1	0
2	Okul idare ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	23	7	8	2	2
3	Okul rehberlik servisinden ve kütüphaneden rahatlıkla yararlanabiliyorum.	27	10	2	2	1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	20	15	5	0	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	22	14	5	0	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20	11	7	2	2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	23	15	1	1	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	19	11	7	2	3
9	Okulda bize öğrenme başarma fırsatı tanınmaktadır.	31	8	2	0	1
10	Okulun binası ve fiziki mekânları yeterlidir.	23	13	4	0	2
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	11	12	14	2	3
12	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	27	10	4	0	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	7	4	0	1

Okul çocuklarına uygulanan anketlerde sorulan sorulara çocukların yaklaşık %88,2'si ismen ya da tamamen katılıyorum şekline cevap vermiştir. Genelde çocukların okullarından memnun olduğu görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 24 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILIM DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararıyla alınır.	14	8		2	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	6		3	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	14	2	1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	10		2	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	10	4	4	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	18	4	1	1	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	10		4	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	20	2	2		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	14	6	2	2	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	6	5	4	
11	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15	6	3		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	8	4	4	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	12	2	2	

Okul öğretmenlerimize uygulanan memnuniyet anketinde öğretmenlerimizin %84'ü okulundan ve çalışma ortamından memnun olduğu gözlenmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

160 veli içerisinde Tesadüfî Örneklem Yöntemine göre 132 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

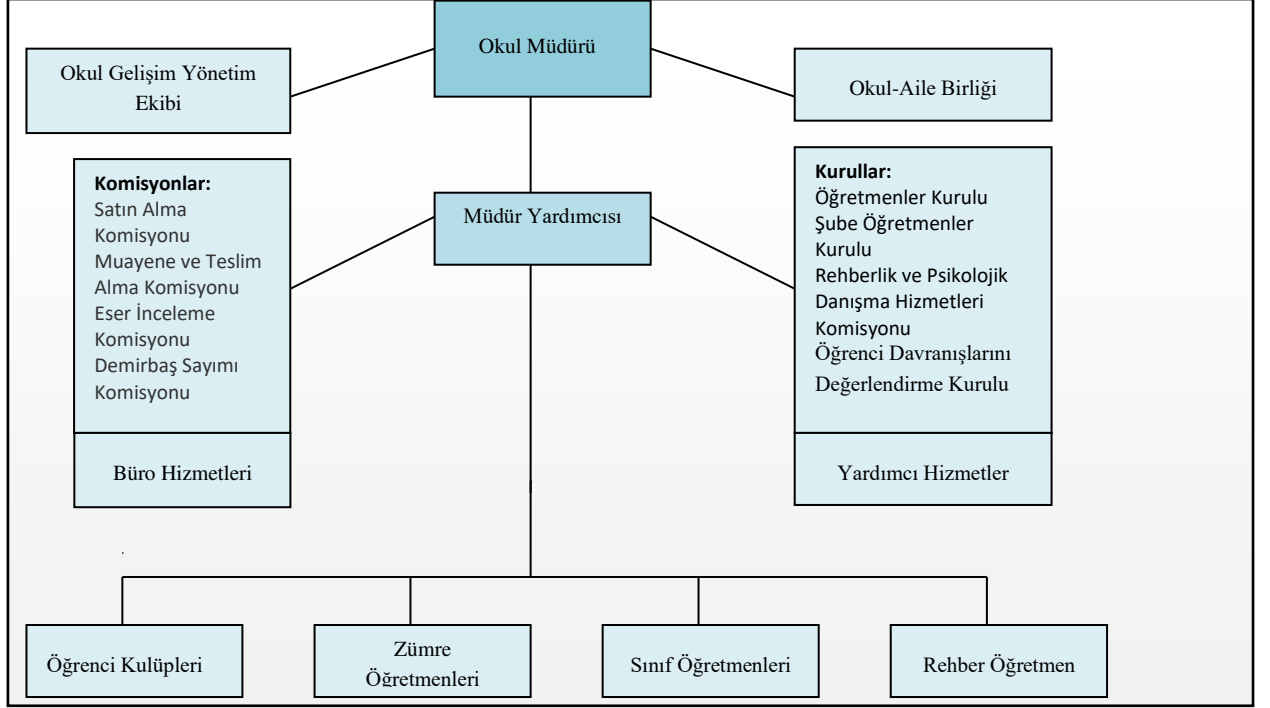
Sıra No	MADDELER	KATILIM DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	64	45	7	9	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	67	53	2	3	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	35	36	24	6	24
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor.	48	54	9	7	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerini işliyor.	54	57	11	2	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınıyor.	48	60	8	3	7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	47	56	8	6	7
8	Veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum.	42	33	7	14	27
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	83	30	4	7	1
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir.	34	43	29	15	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	51	18	10	7
12	Okul binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.	21	47	30	14	14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	46	23	20	5

Velilerimize uygulanan memnuniyet anketinden, velilerimizin %87'si okulundan memnun olduğunu ifade etmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz,

Kuruluş içi analiz başlığı altında teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	7	13	20
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	17	26

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-10Yıl	0	0
11-20Yıl	0	0
20 ve Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	1	Lise	6	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023-2024 Eğitim-Öğretimi Yılı İtibari İle)

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	Toplam	%
1-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	1	1	4,15
7-10 Yıl	0	4	4	16,65
11-15 Yıl	0	3	3	12,50
16-20 Yıl	1	3	4	16,65
20 + Yıl	6	6	12	50,05

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Okul Müdürü

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek.
2. Okulu düzene koyar, Denetler.
3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı

1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. Ders okutur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlkokul 4'üncü sınıfında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Kaloriferci

1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
- Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	0	0	0	4	16	7

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbt

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	456	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	57	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	648	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1350			
Okul Kapalı Alan (m2)	648			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	156			
Kantin (m2)	51			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)	3			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	122000	150000	160000	170000	180000
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	33000	50000	65000	78000	95000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	160.000	210.000	240.000	268.000	300.000

Tablo 19. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye	6730		38831	11695	28639	
Temizlik				7785		7914
İnşaat		850		11741		9014
Makine bakım onarım				2600		1606

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	8	7	15
1.SINIF	38	37	75
2.SINIF	44	27	71
3.SINIF	50	35	85
4.SINIF	51	42	93
Özel Eğitim Ağır	2	2	4
Özel Eğitim Hafif	2	3	5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
MEB Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenerek 2024-2028 Stratejik Planının yasal çerçevesi belirlenmiştir. Okul personelinin yasal sorumlulukları yönetmelikler ve kanunlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Okul içi gerekli komisyon ve ekipler, yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır. İlçede bulunan gerçek ve tüzel kişilerin, halk ve belediyenin katkıları sağlanmıştır.	Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel ekonomik düzeyi ilimiz ve Türkiye ortalamalarının altındadır. Yöremiz çaycılık sektörü bağlamında büyük oranda dış göç almaktadır. Çevremizde çay fabrikaları bulunmasına rağmen istihdam oranı istenilen düzeyde değildir. Velilerimizin büyük çoğunluğu sürekli işe sahip olmayan, ekonomik düzeyi düşük kişilerden oluşmaktadır. Bu durum okul geliri açısından olumsuz etki yaratmaktadır. İlçede yüksekokulların varlığı ekonomik girdi yaratmaktadır
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Farklı illerden göç alan ilçemiz homojen bir nüfus yapısına sahip değildir ve sosyo-kültürel anlamda karmaşık bir yapıya sahiptir. Yerleşim birimlerinde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. İlçe dışarıdan göç almakla birlikte aynı zamanda iş imkânları nedeniyle yerli halkını dışarıya göç vermektedir. Genç nüfusun oranı göç verme nedeniyle yaşlı nüfusa göre azdır.	Okulumuzda eğitim öğretim için gerekli donanım yeterli ve mevcut imkânlardan maksimum düzeyde faydalanılarak eğitim öğretime devam edilmektedir. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi sürekli olarak velilere tanıtılıp kullanımları sağlanmaya çalışılmaktadır. Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta her sınıfta mevcuttur. Teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	
İlçemizin coğrafi yapısı yerleşim ve ulaşım bakımından uygun olup herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Hava ve su kirliliği yaşanmamaktadır. Bitki örtüsü açısından zengin ve yağışlı bir iklime sahiptir. İlçemiz heyelan, sel, su baskını gibi doğal afetler açısından riskli bir bölgededir. Coğrafi yapı itibariyle nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul güvenliğinin iyi olması Öğrenci hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Sosyo-ekonomik durum Geçmiş kültürü olan köklü merkez okul olması Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması Okulumuzda taşınmalı öğrencilere yemek verilmesi
Çalışanlar	İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması Okul yönetiminin her türlü sosyal faaliyete önem vermesi ve bu çalışmalarını desteklemesi. Kurum kültürü Ekip ruhu İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi
Donanım	Akıllı tahta Z Kütüphane Akıl Oyunları sınıfı Kapalı spor etkinlikleri alanı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Anlayış

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması. Okul bahçesinin yetersiz olması Çevre faktörleri
Çalışanlar	Destek Personelinin sürekli değişmesi
Veliler	Veli sosyoekonomik durum farklılığı
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ve etkinlik alan ihtiyacı
Donanım	Okul sıralarının ergonomik olmaması
Bütçe	Okula göre düzenli bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	8 köye hizmet sunması. İlçe merkezinde olması Okulun mevcudunun az olması Okul personelinin iletişiminin güçlü olması Okul öncesi eğitime verilen önem Okula bağlı özel eğitim hizmetlerinin verilmesi Eğitim alanında bilinçli atılımlar Okulun sosyal faaliyetler alanında ilçe bazında üst düzeyde çalışmalar yapması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir okulun varlığı
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık). Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması Velilerin, “doğru anne-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersiz olması Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık nitelsiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin uygulamasında yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Normal eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Topluma yararlı günümüz dünyasının gelişmelerine ayak uyduran, geçmiş ile gelecek arasında bağlantıyı koparmadan, içinde yaşadığı toplumu ileriye götüren bireyler yetiştirmek.



3.2.Vizyon

Değerlerinden gücünü alan, başarıda sınır tanımayan, sorgulanmayanları sorgulayan bölgesinde dönüşüme öncülük eden bir kurum olmak.



3.3. Temel Değerler

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.
Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde okulumuzun amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

4.1. Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları ve belirlenen amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitlere ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olan amaçlar aşağıda belirtilmiştir.

4.2. Hedefler

Hedeflerimiz, amaçlarımızın gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman aralığı içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmiştir. Hedeflerimiz; okulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması için durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirlenen faaliyetlerin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru nasıl ve ne düzeyde ilerlediğimizi göstermektedir.

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	50	%50	%55	%60	%70	%75		
Koordinatör Birim		Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler		Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler		Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
	S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini		1.315.000								
Tespitler		İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar		Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	%10	%12	%16	%19	%21	%24		
PG 4.2	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	%3	%6	%10	%12	%15	%18		
PG 4.3	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	%4	%7	%10	%14	%16	%20		
PG 4.4	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	%9	%12	%15	%18	%20	%23		

PG 4.5	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	%9	%12	%15	%18	%20	%23		
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler		-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.									
	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.									
	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.									
	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.									
	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.									
	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.									
	S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.									
	S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.									
	S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.									
	S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
	S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	38.000									
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması									
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlenen stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimiz, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

11 Mart İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için 4 amaç, 4 hedef, 17 performans göstergesi ve 25 strateji belirlenmiştir. Bu stratejiler için maliyetler ortaya çıkarılmıştır..

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 1						
AMAÇ 2	3000	5000	8000	13000	20000	49000
Hedef 1						
AMAÇ 3	65000	100.000	250.000	400.000	500.000	1.315.000
Hedef 1						
AMAÇ 4	1000	5.000	7.000	10.000	15.000	38.000
Hedef 1						
AMAÇ TOPLAM						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. 11 Mart İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl